



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.07.2008 № 01/20-975

Об утверждении примерных положений: о базовой (опорной) средней общеобразовательной школе, о школе полного дня, о филиале базовой (опорной) школы, о социокультурном комплексе

В целях удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в качественном образовании независимо от места жительства, обеспечения более эффективного использования учебно-материальных, технических, кадровых, методических, управленческих ресурсов образовательных учреждений Оренбургской области
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые примерные положения о базовой (опорной) средней общеобразовательной школе, о школе полного дня, о филиале базовой (опорной) школы, о социокультурном комплексе (приложение 1-4).
2. Рекомендовать муниципальным органам управления образованием руководствоваться настоящими положениями при определении перечня и организации деятельности школ и их филиалов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования О.П. Озерову.

Министр образования



А.В. Ковалев

Примерное положение о базовой (опорной) средней общеобразовательной школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное Положение о базовой (опорной) средней общеобразовательной школе (далее – Положение о базовой школе) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (в редакции от 06.07.2006 г.), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196), Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года (утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 11.02.2002 г. № 393), Концепцией реструктуризации сети общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2001 г. № 871), Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. № 2783), с областной целевой программой «Образование Оренбуржья на 2007-2010 годы» (утверждена постановлением Правительства Оренбургской области от 9.03.2007 г. № 96-п).

1.2. Положение о базовой школе определяет нормативно-правовые, финансово-экономические и содержательно-деятельностные основы функционирования базовой школы как особой формы организации совместной деятельности педагогического коллектива школы, муниципальных органов управления образованием, социальных партнеров по созданию условий для получения качественного образования независимо от места жительства.

1.3. Базовая школа - образовательная организация, реализующая программы общего образования, оснащенная современным телекоммуникационным и компьютерным оборудованием, в которую может быть организована транспортная доставка детей из близлежащих населенных пунктов, которая может иметь в этих населенных пунктах филиалы, обучающиеся в которых проходят итоговую аттестацию в базовой школе.

1.4. При создании базовой школы образуется школьный округ – территория, обслуживаемая этой школой. Границы школьного округа определяются решением местной администрации.

1.5. Создание базовой школы предполагает реорганизацию входящих в него малокомплектных и малочисленных школ путем их присоединения к базовой школе в качестве её филиалов и (или) структурных подразделений.

1.6. Перечень базовых школ муниципального района, городского округа определяется муниципальным органом управления образованием и по его представлению утверждается постановлением главы местного самоуправления.

1.7. Базовая школа по отношению к филиалам и (или) структурным подразделениям функционально выступает в качестве ресурсного центра.

1.8. Базовая школа, оснащенная телекоммуникационным и компьютерным оборудованием, может быть центром дистанционного обучения.

1.9. Базовая школа сохраняет свою организационно-правовую форму, финансовую и хозяйственную самостоятельность.

2. Организация деятельности базовой школы

2.1. При создании и комплектовании базовых школ следует соблюдать следующие принципы:

- бесплатность среднего (полного) общего образования для всех обучающихся базовой школы и закрепленного за ней школьного округа;
- доступность, то есть оптимальное территориальное размещение и условия безопасной своевременной доставки обучающихся;
- гарантированность качества образования, более высокого, по сравнению с другими общеобразовательными учреждениями муниципального района, городского округа, региона;
- преемственность образовательных программ на разных ступенях общего образования во всех филиалах и структурных подразделениях закрепленного за ней школьного округа;
- свобода выбора обучающимися и их родителями классов и профиля обучения.

2.2. Базовая школа при организации своей деятельности должна отвечать современным требованиям к условиям образовательного процесса.

2.3. Под современными требованиями к условиям образовательного процесса понимается:

- 1) соответствие оборудования Требованиям к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования;
- 2) соответствие оборудования общеобразовательного учреждения рекомендуемому «Перечню учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений»;
- 3) укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими соответствующую квалификацию, по каждому из предметов базисного учебного плана. (Под соответствующей квалификацией понимается наличие педагогического образования (квалификации «учитель», «преподаватель») и соответствие полученной специальности по диплому преподаваемому предмету);
- 4) соответствие всем требованиям Санитарных правил и норм;
- 5) наличие высокоскоростного симметричного доступа в сеть Интернет (высокоскоростным считается канал доступа постоянного подключения со скоростью передачи данных не менее 128 бит/с).
- 6) соответствие транспортных условий требованиям Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами.

2.4. Базовая школа несет ответственность за выполнение государственного образовательного стандарта, материально-техническое и кадровое обеспече-

печение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и правилами в закрепленном за ней школьном округе.

2.5. Базовая школа:

- оказывает консультационную помощь филиалам и(или) структурным подразделениям в закрепленном за ней школьном округе;
- может оказывать консультационную помощь другим образовательным учреждениям муниципального района, городского округа в организации учебно-воспитательной работы;
- предоставляет возможность использования материально-технической базы и оборудования филиалам и(или) структурным подразделениям в закрепленном за ней школьном округе;
- может предоставлять возможность использования материально-технической базы и оборудования на договорной основе другим образовательным учреждениям муниципального района, городского округа;
- организует методическую работу и деятельность по повышению профессиональной компетентности педагогических работников в филиалах и (или) структурных подразделениях в закрепленном за ней школьном округе;
- может организовывать методическую работу и деятельность по повышению профессиональной компетентности педагогических работников других общеобразовательных учреждений муниципального района, городского округа;
- осуществляет функцию административного управления в закрепленном за ней школьном округе;
- осуществляет взаимодействие с социальными партнерами.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В своей деятельности базовая школа руководствуется Типовым Положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Положением.

3.2. Филиалы базовой школы не являются юридическими лицами и действуют на основании положения о филиале и доверенности директора школы.

3.3. Организация образовательного процесса в базовой школе имеет своей целью предоставление каждому обучающемуся закрепленного за ней школьного округа, максимальных возможностей для выбора образовательных услуг высокого качества.

3.4. Базовая школа реализует:

общеобразовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего (полного) общего образования,

общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, программы предпрофильной подготовки, профильного обучения на III ступени общего образования,

учебные программы по специальным и (или) элективным, и (или) факультативным курсам, учебным практикам, проектам и исследовательской

деятельности для всех филиалов и структурных подразделений закрепленного за ней школьного округа;

учебные программы индивидуальных и групповых занятий.

3.5. Базовая школа может реализовывать:

дополнительные образовательные программы, общеобразовательную программу дошкольного образования, общеобразовательную программу для специальных (коррекционных) классов и школ и учебные программы для классов компенсирующего обучения.

Базовая школа, реализующая общеобразовательную программу дошкольного образования, дополнительные образовательные программы, общеобразовательную программу для специальных (коррекционных) классов и школ и учебные программы для классов компенсирующего обучения, руководствуется в своей деятельности Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, Положением о классах компенсирующего обучения.

3.6. В соответствии с действующими государственными стандартами, примерными учебными программами в базовой школе организуются общеобразовательные и профильные классы (группы), а также возможно наличие классов (групп) с углубленным изучением отдельных предметов, классов компенсирующего обучения и специальных (коррекционных) классов.

3.7. Базовая школа, исходя из образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), своих возможностей, самостоятельно формирует профили обучения.

3.8. Общеобразовательные программы в базовой школе осваиваются преимущественно в очной форме или в ее сочетании с экстернатом, дистанционным обучением, обучением на основе индивидуальных учебных планов.

3.9. В базовую школу зачисляются (переводятся) с согласия родителей все дети, обучающиеся в её филиалах, а также все работники филиалов.

3.10. Обучающиеся филиалов проходят в базовой школе государственную (итоговую) аттестацию.

3.11. Базовая школа создает содержательно-деятельностную основу для реализации образовательных программ при сетевом взаимодействии с социальными партнерами.

3.12. Под сетевым взаимодействием понимается взаимодействие двух и более образовательных учреждений между собой и с иными, в том числе не образовательными, юридическими лицами, непосредственно связанное с образовательной деятельностью, организуемой, в том числе и для реализации профильного обучения, в том числе и с использованием индивидуальных учебных планов.

3.13. Научно-методическую поддержку деятельности базовой школы осуществляют: муниципальная методическая служба, Региональный центр развития образования и другие научно-методические структуры и учреждения.

4. Руководство деятельностью базовой школы

4.1. Руководство деятельностью базовой школы осуществляется в рамках действующего законодательства. Непосредственное руководство школы осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается учредителем.

4.2. Руководство деятельностью филиалов осуществляется на основании утвержденного положения о филиале. Управление филиалом осуществляет руководитель (заведующий) «филиала», назначаемый директором базовой средней общеобразовательной школы по согласованию с органом управления образованием.

4.3. Специальные органы управления для управления школьным округом не создаются. Функции управления им осуществляет администрация базовой школы.

4.4. Научно-методическое руководство деятельностью базовой школы осуществляет научно - методический совет образовательного учреждения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Финансирование базовой школы осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований, выделяемых на учреждения образования в соответствии с их типом и видом;
- средств муниципалитета, выделяемых на реализацию целевых подпрограмм развития муниципальной системы образования;
- средств, выделяемых на переподготовку и повышение квалификации педагогических кадров;
- средств учредителей, предприятий, спонсоров, отдельных юридических и физических лиц;
- доходов от дополнительных платных образовательных услуг;
- грантов, получаемых для участия в научно-исследовательских и учебно-методических разработках.

5.2. Штатное расписание опорной школы утверждается с учетом особенностей выполняемых ею специфических целей и задач, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

5.3. Органы управления образованием обеспечивают дополнительное материально-техническое оснащение базовой школы современным оборудованием на основании образовательной программы, программы развития и плана ее деятельности, комплектуют ее квалификационными кадрами, создают условия для их творческого роста.

Примерное положение о школе полного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским Кодексом Российской Федерации, с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02», утвержденными Главным санитарным врачом Российской Федерации 25.11.2002.

1.2. Образовательное учреждение, работающее в режиме школы полного дня (далее - ШПД) обеспечивает полноценное полудневное пребывание ребенка в школе. ШПД обеспечивает интеграцию основного и дополнительного образования обучающихся в течение дня.

1.3. ШПД создает более полные, по сравнению с общеобразовательной школой, условия для самовыражения, самоопределения каждого конкретного обучающегося, способствующие развитию стремления к непрерывному образованию в течение всей активной жизни человека. ШПД интегрирует в себе функционал как общеобразовательного учреждения, так и преимущества учреждения дополнительного образования. Режим полного дня способствует формированию образовательного пространства учреждения, объединению в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы. Школа работает в режиме ШПД, если не менее 80% обучающихся (с 1 по 9 класс) пользуются этой услугой.

1.4. Режим работы школы как ШПД определяется ежегодно приказом органа управления образованием и директора школы в соответствии с социальным заказом населения. Общеобразовательное учреждение в режиме полного дня работает по индивидуальному штатному расписанию. Для реализации программ дополнительного образования ШПД заключает договоры о сотрудничестве с учреждениями. Дети могут пользоваться услугами ШПД и при условии получения дополнительного образования и занятости вне школы.

2. Режим работы ШПД

2.1. ШПД функционирует с 08 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. Для упорядочения работы школы, возможности создания единого режима для всех параллелей, ее работа организовывается по урочному принципу. Продолжительность урока – 40 минут. Продолжительность перемен до 7 урока в соответствии с СанПиН, после 4 урока – 30 минут. Для четкой организации учебно-воспитательного процесса используются предварительные звонки до начала первого урока, что способствует возможности учащихся заранее подготовиться к первому уроку.

2.2. На обед и динамический час выделяется специальное время. Обязательной составляющей режима является активно-двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (посещение спортзала, прогулка, игры в классе, отдых и т.д.). График пребывания ребенка в школе устанавливается в соответствии с действующими нормативами.

2.3. Для обучающихся ШПД организуется 3- 4-х разовое горячее питание. График пребывания детей в школе может измениться в любое время по заявлению родителей.

3. Особенности образовательного процесса

3.1. При организации образовательного процесса учитываются следующие факторы:

- оптимизации процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования;
- снижения учебной нагрузки школьников за счет создания единого расписания первой и второй половины дня;
- возможность ведения урока несколькими преподавателями как основного, так и дополнительного образования;
- возможность деления класса на мини-группы как за счет часов основных, так и за счет часов дополнительного образования;
- объединения в единый функциональный комплекс образовательного оздоровительного процессов;
- поляризация образовательной среды школы с выделением разноакцентированных пространств (кабинет, библиотека, медиатека, читальный зал, компьютерный класс, спортивный зал, помещения для работы групп, организованных из обучающихся одной или нескольких параллелей, пространства для общения и уединения, для игр, подвижных занятий и спокойной работы).

3.2. При составлении расписания допускается возможность пересечения основного и дополнительного образования в течение дня. Возможно также внесение в расписание дополнительных предметов по письмам родителей. Дополнительное образование обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (студия, секция, группа, кружок, театр, и другие).

3.3. Занятия могут проводиться по программам тематической направленности, комплексным интегрированным программам, направленным как на расширение кругозора, предметных и внепредметных знаний, так и на углубление. Занятия могут быть организованы как в дополнение основному образованию (консультации, факультативы, предметные кружки и т.д.), так и носить чисто прикладной характер.

3.4. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяется уставом учреждения, но в условиях эксперимента для снятия психологической усталости детей численность группы может быть снижена. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях.

4. Организация здоровьесберегающих условий пребывания обучающихся

4.1. Здоровьесберегающие условия пребывания ребенка в ШПД включают в себя:

- создание атмосферы сотрудничества, содружества и сотворчества учителей, учащихся и родителей;
- наличие психолого-логопедо-медико-педагогической службы;
- организация горячего 3-4-х разового питания;
- оборудование мест отдыха и психологической разгрузки;
- работа кабинетов Центра содействия укреплению здоровья и Центра дополнительного образования.

5. Медицинское обслуживание

5.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который закрепляется органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением, либо персоналом Центра содействия укреплению здоровья школьников, созданного при школе, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Примерное положение о филиале базовой (опорной) школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение регулирует деятельность филиалов базовых (опорных) школ.

1.2. Филиал базовой (опорной) школы (далее - филиал) является структурным (обособленным или необособленным) подразделением базовой школы (далее – школа), расположенным вне места нахождения учреждения, выполняющим все или часть его функций, в том числе функции по реализации образовательных программ дошкольного, начального и основного общего образования.

1.3. Филиал создается школой только с согласия учредителя школы и отражается в уставе школы.

1.4. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, уставом школы и положением о филиале школы как локального нормативного акта, регламентирующего отношения внутри филиала, между филиалом и школой и другими филиалами данной школы.

1.5. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может иметь по решению директора школы штамп, бланк и простую круглую печать со своим наименованием для заверения подписи руководителя филиала.

1.6. Наименование филиала, местонахождение, реквизиты документа о его создании (реорганизации, переименовании, закрытии) отражаются в уставе школы. Наименование филиала должно содержать собственное наименование с указанием его принадлежности.

1.7. Филиал проходит регистрацию по фактическому адресу. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном для образовательного учреждения в составе школы, структурным подразделением которой он является.

1.8. Ликвидация (реорганизация) филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством учредителем школы. При этом учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

1.9. Изменения и дополнения к настоящему Примерному положению утверждаются учредителем школы в установленном порядке.

2. Образовательный процесс

2.1. Филиал реализует программы, начального общего и основного общего образования. Может реализовывать программы дошкольного и дополнительного образования.

2.2. Содержание образования в филиале определяется программами, разрабатываемыми и утвержденными школой на основе государственных образовательных стандартов (БУП).

2.3. Организация образовательного процесса в филиале регламентируется учебным планом школы. Расписание занятий, годовой календарный учебный график разрабатываются и утверждаются филиалом самостоятельно.

2.4. В филиал могут быть частично перенесены занятия группы продленного дня, консультации, элективные курсы, факультативы, кружки и т.п. из школы или других филиалов. При наличии в филиале соответствующего кадрового потенциала и материально-технического обеспечения возможно осуществление предпрофильной подготовки обучающихся.

2.5. Обучающиеся имеют равный доступ к ресурсам школы и других филиалов данной школы.

2.6. Процедуры, связанные с учебным процессом (прием в школу, график работы, продолжительность учебного года, каникулы, перевод в следующий класс, выдача документов государственного образца об уровне образования и т.п.), производятся согласно уставу школы. Документы государственного образца заверяются гербовой печатью школы.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники и родители (законные представители).

3.2. Все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с уставом школы, настоящим положением и другими документами, регламентирующими деятельность школы и филиала.

3.3. Права и обязанности обучающихся определяются уставом школы, настоящим Примерным положением и иными локальными актами.

3.4. Порядок комплектования работников филиала регламентируется уставом школы. Работодателем является школа в лице директора.

3.5. Отношения между родителями (законными представителями) и школой регулируются договором.

4. Управление образовательным учреждением

4.1. Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с уставом школы и положением о филиале школы.

4.2. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет руководитель (директор, заведующий) филиала, назначаемый на должность приказом директора школы по согласованию с учредителем.

4.3. Руководитель филиала действует на основании доверенности директора школы, в рамках которой имеет право представлять школу в отношениях с третьими лицами по хозяйственной деятельности филиала.

4.5. Руководитель филиала несет ответственность за деятельность филиала в рамках полномочий, переданных директором школы.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Филиалы наделяются имуществом создавшей их школы и действуют на основе утвержденного положения о филиале.

5.2. Филиалы ведут отдельный бухгалтерский учет и имеют суббаланс, который является частью баланса школы. Бухгалтерский учет в филиале может выполняться на договорной основе бухгалтерией местной администрации, органа управления образованием или штатным бухгалтером.

5.3. Земельные участки, используемые филиалом, закрепляются за школой в безвозмездное пользование на период функционирования филиала.

5.4. Деятельность филиала финансируется учредителем школы согласно смете.

5.5. Филиал представляет директору школы отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность в сроки, определенные директором школы.

Примерное положение о социокультурном комплексе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение регулирует деятельность социокультурного комплекса.

1.2. Социокультурный комплекс является образовательно-воспитательным учреждением, представляющим собой интеграцию социальных структур муниципального образования с целью обучения и развития творческой личности, рационального использования бюджетных средств.

1.3. В состав социокультурного комплекса могут входить средняя общеобразовательная школа, пришкольный интернат, детский сад, школа искусств, дом культуры, сельская библиотека, центр дополнительного образования детей, детско-юношеский клуб физической подготовки, психологическая служба и некоторые другие структуры местного социума, в том числе медицинские, на основе договора о совместной деятельности.

1.4. Социокультурный комплекс позволяет обеспечивать оптимальные условия полноценного воспитания и образования детей дошкольного и школьного возраста, их разностороннее развитие, социальную защиту, а также эффективно использовать социокультурные и производственные возможности социального окружения школы, его кадровые и материальные ресурсы для полноценной социализации личности.

1.5. Целями социокультурного комплекса являются:

- создание благоприятных условий для раскрытия и развития способностей каждой отдельной личности, ее самоопределения в новых жизненных условиях;

- объединение педагогических воздействий школы, семьи и окружающей среды для создания благоприятного воспитывающего окружения, способствующего формированию гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств у учащихся и молодежи.

1.6. Социокультурный комплекс осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим положением.

1.7. Правовое оформление социокультурного комплекса - организация без прав юридического лица, основанная на договоре о совместной деятельности и состоящая из разных юридических лиц. Социокультурный комплекс создается на основе договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).

1.8. Социокультурный комплекс на договорной основе представляет собой сотрудничество юридических лиц и создается на основании постановления администрации муниципального образования в соответствии с которым учреждения, участвующие в социокультурном комплексе, заключают между собой договор (договоры) о совместной деятельности. В качестве участника договора (стороны) могут выступать органы местного самоуправления независимо от того, есть у данного органа статус юридического лица или нет, однако их права и обязательства по договору должны быть ограничены рамками закрепленной за ними компетенции.

1.9. Учреждения, объединяющиеся в социокультурный комплекс на основе договора, составляют договор в свободной форме, предусматривают в нем способы взаимодействия, права и обязательства сторон, ответственность и другие условия.

2. Образовательный процесс

2.1. Социокультурный комплекс может размещаться как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях, помещения которых должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности учащихся.

2.2. Основными направлениями деятельности социокультурного комплекса являются:

- учебно-образовательная;
- воспитательная;
- этнокультурная;
- оздоровительная;
- художественно-эстетическая;
- учебно-производственная;
- социальные виды деятельности;
- деятельность по освоению новых информационно-технических систем.

2.3. Образовательный процесс организуется исходя из потребностей населения.

2.4. Организационная структура социокультурного комплекса может включать центры:

-этнокультурный, психологический, художественно-эстетический, учебно-производственный, экологический, информационно-технический, социальной помощи, физкультурно-оздоровительный;

-учебно-образовательный центр, сельский национально-образовательный социокультурный комплекс;

-вспомогательные службы: школьная столовая, медпункт, учебно-производственное хозяйство, школьный магазин, пришкольный интернат, сельская библиотека, сельский дом культуры, детское дошкольное учреждение, музей, физкультурный клуб, сельскохозяйственная школа, детская музыкальная школа.

2.5. Деятельность социокультурного комплекса осуществляется с учетом запросов и возрастных особенностей детей и подростков, проживающих

в зоне его обслуживания, исходя из следующих принципов: межведомственности, взаимодействия, гуманизма, личностно-деятельностного подхода, вариативности.

2.6. Учреждения, входящие в социокультурный комплекс, работают по единому комплексному плану, формирующемуся на основе предложений всех подразделений комплекса.

2.7. В комплексный план включаются мероприятия, которые по своему содержанию и характеру требуют объединения усилий разных субъектов социокультурного комплекса. В плане предусматриваются:

- развитие дополнительного образования (кружков, секций, клубов и других объединений, групп);
- изучение культурно-исторического наследия родного края, возрождение и развитие народных культурно-художественных традиций, пропаганда и освоение лучших образцов местного фольклора и декоративно-прикладного искусства русского народа, использование фольклорного наследия с целью воспитания у детей и подростков высокой нравственности, патриотизма;
- формирование подлинных эстетических ценностей, а также обогащение форм организации досуга;
- овладение детьми и подростками основами музыкальной культуры, изобразительного искусства; изучение иностранных языков;
- пропаганда семейного воспитания, укрепление семейных традиций, развитие семейных форм организации досуга (художественное и техническое творчество в семьях, спортивные занятия и отдых с детьми), способствующих рациональной организации досуга, проникновению художественного творчества в быт;
- организация познавательных форм отдыха (экскурсии, прогулки, путешествия, беседы, чтение, спортивные игры, посещение кино, музея и т.д.), формирующих ценностное осмысление досуга, развивающих культурный интерес, создающих возможность для межличностных контактов и приобретения навыков культурного общения;
- организация круглогодичной физкультурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы (занятия секций, проведение спартакиад, соревнований и т.д.);
- профилактика безнадзорности и правонарушений;
- защита прав детей и семьи.

2.8. Каждое учреждение в составе социокультурного представляет, согласно основному профилю, определенное направление работы и несет свою долю ответственности за развитие соответствующих форм и видов работы в других подразделениях комплекса.

3. Управление социокультурным комплексом

3.1. Управление социокультурным комплексом осуществляет объединенный состав, который рассматривает организационно-педагогические, хозяйственные вопросы деятельности комплекса. В состав координационного органа включаются руководители учреждений, объединившихся в социо-

культурный комплекс, и представители заинтересованных общественных организаций (родительских комитетов, организаций ученического самоуправления и др.), представители от органов местного самоуправления. Педагоги, родители, учащиеся, общественность входят в состав в равном представительстве.

3.2. Координационный орган рассматривает и решает основные вопросы обучения и воспитания, финансирования в соответствии с договором о совместной деятельности. Координационный орган утверждает единый план обучения и воспитания, режим работы.

3.3. Координационный орган социокультурного комплекса, созданного на договорной основе, обладает совещательными (рекомендательными) полномочиями и не может иметь властных управленческих полномочий. Участники договора обязаны по условиям договора согласовывать определенные действия с координационным органом. В отношениях между ними недопустимы административные правоотношения, основанные на подчинении.

3.4. Координационный орган создает совет по организации деятельности центров, научно-методический, педагогический, родительский советы и другие объединения формы самоуправления.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Все учреждения - участники договора, входящие в социокультурный комплекс на основе договора, полностью сохраняют свой статус, самостоятельный баланс или смету, нормативное финансирование из бюджета учредителя.

4.2. По договору о совместной деятельности участники соединяют свои вклады и совместно действуют без образования юридического лица. Участники договора осуществляют вклады в общее дело, которыми признается все то, что участник вносит в общее дело, в том числе имущество и кадровые ресурсы.