



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

11.05.2018 № О-21/948  
г. Оренбург

О проведении государственной  
итоговой аттестации  
выпускников 9 классов в форме  
государственного выпускного  
экзамена в 2017-2018 учебном  
году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (далее – Порядок), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1098 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году», письма Рособрнадзора от 27.12.2017 № 10-870 «О направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018 году»

п р и к а з ы в а ю :

1. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), образовательных организаций, подведомственных министерству образования, реализующих программы основного общего образования (далее – ОО), государственному бюджетному учреждению «Региональный центр развития образования Оренбургской области» (далее – ГБУ РЦРО) провести государственный выпускной экзамен (далее – ГВЭ) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ),

детей-инвалидов и инвалидов, проходящих государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в основной период.

2. Утвердить:

- список обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, проходящих ГИА в форме ГВЭ, согласно приложению № 1;
- формы: акта готовности пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), протоколов проведения ГИА в форме ГВЭ согласно приложению № 2;
- сборник форм для проведения ГВЭ в ППЭ согласно приложению № 3.

3. Руководителям пунктов проведения ГВЭ:

3.1. Организовать проведение ГВЭ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья. Количество рабочих мест в каждой аудитории для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов не должно превышать 12 человек.

3.2. Обеспечить условия для проведения экзамена в устной форме (при необходимости) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих и поздноослепших, не владеющих рельефно-точечным шрифтом Брайля.

3.3. Распределить участников ГВЭ в день проведения экзамена по аудиториям с учетом особых условий проведения ГИА для выпускников с ОВЗ.

3.4. Обеспечить (при необходимости) присутствие ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. При организации экзамена по русскому языку подготовить аудитории для участников экзамена, выбравших форму сочинения и выбравших изложение с творческим заданием; при организации экзамена по математике подготовить аудитории для учета возможностей разных категорий участников с ОВЗ.

3.6. При организации ГВЭ для участников ГИА с ОВЗ увеличить время продолжительности экзамена на 1,5 часа по всем предметам, по иностранным языкам раздел «Говорение» – на 30 минут в соответствии с Порядком.

3.7. Провести до начала ГВЭ инструктаж выпускников о порядке проведения ГВЭ, его продолжительности, правилах оформления письменных экзаменационных работ, порядке, сроках и месте подачи апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГВЭ или о несогласии с выставленной оценкой, о случаях удаления с ГВЭ и отмены результатов ГВЭ, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГВЭ.

3.8. Получить не ранее чем за сутки до экзамена посредством региональной информационной системы индивидуальные комплекты бланков для участников ГВЭ, провести тиражирование и обеспечить

сохранность до дня проведения экзамена при соблюдении требования информационной безопасности.

3.9. Получить в день проведения ГВЭ посредством региональной информационной системы не ранее чем за два часа до начала экзамена электронную версию экзаменационных материалов, провести тиражирование в штабе ППЭ на бумажных носителях в присутствии уполномоченного представителя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и общественных наблюдателей, упаковку экзаменационных материалов и обеспечить их сохранность до начала экзамена (10.00) при соблюдении требований информационной безопасности.

3.10. Обеспечить участников ГВЭ черновиками и разрешенными Порядком средствами обучения и воспитания.

3.11. Обеспечить запечатывание экзаменационных материалов после окончания ГВЭ, передачу экзаменационных работ членом ГЭК в муниципальный пункт первичной обработки информации (далее – МППОИ) в соответствии с используемыми технологиями и графиком доставки экзаменационных материалов.

4. Рекомендовать руководителям МОУО:

4.1. Обеспечить для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, а также тех, кто обучался на дому, проведение ГИА в ППЭ на дому в условиях, учитывающих состояние их здоровья.

4.2. Получить не ранее чем за сутки до экзамена посредством региональной информационной системы индивидуальные комплекты бланков для участников ГВЭ на дому, провести тиражирование и обеспечить сохранность до дня проведения экзамена при соблюдении требования информационной безопасности.

4.3. Получить в день проведения ГВЭ на дому посредством региональной информационной системы не ранее чем за два часа до начала экзамена электронную версию экзаменационных материалов, провести тиражирование на бумажных носителях в присутствии члена ГЭК и общественного наблюдателя, упаковку экзаменационных материалов и обеспечить их сохранность при соблюдении требований информационной безопасности.

4.4. Передать в день проведения экзамена после тиражирования и упаковки экзаменационный материал и индивидуальный комплект бланков для проведения ГВЭ члену ГЭК в ППЭ на дому, который доставляет их в ППЭ на дому, а по завершении экзамена пакеты с упакованными экзаменационными материалами ГВЭ передает в МППОИ в соответствии с используемыми технологиями и графиком доставки экзаменационных материалов.

4.5. Определить места для хранения неиспользованных экзаменационных материалов, использованных КИМ для проведения ГВЭ, и лиц, имеющих право на их уничтожение после 01.03.2019.

4.6. Обеспечить хранение: до 01.03.2019 неиспользованных экзаменационных материалов, использованных КИМ для проведения ГВЭ, ГВЭ; произвести уничтожение использованных черновиков – в течение месяца после проведения экзамена комиссией, созданной МОУО;

4.7. Возложить персональную ответственность за своевременное информирование участников ГВЭ о результатах ГИА на руководителей МОУО.

5. Поручить руководителям ОО:

5.1. Информировать под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, об изменениях или аннулировании результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися.

Срок: до 23 мая 2018 года.

5.2. Организовать доставку выпускников до ППЭ ГВЭ в строгом соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения» и Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозке организованных групп детей автомобильным транспортом и страхованию участников на время командирования на соревнования, утвержденными Роспотребнадзором и МВД РФ 21.09.2006, а также постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

5.3. Ознакомить выпускников с полученными ими результатами ГИА ГВЭ по учебному предмету в течение одного рабочего дня после официального объявления результатов ГЭК с внесением подтверждения ознакомления в протокол с указанием даты и подписи выпускника.

5.4. Возложить ответственность за своевременное информирование участников ГВЭ о результатах ГИА на руководителей ОО.

6. Управлению контроля и надзора, лицензирования и аккредитации образовательных организаций (Сапрыкина Н.Н) осуществить контроль за организацией и проведением ГВЭ в строгом соответствии с требованиями законодательства.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Сафонову Г.И.

Министр

В.А.Лабузов

Форма 1

Акт готовности ППЭ к проведению ГИА в форме ГВЭ

Код АТЕ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Код ППЭ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Мы ниже подписавшиеся:

руководитель общеобразовательной  
организации, на базе которой создан ППЭ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

удостоверяем, что ППЭ к проведению ГИА  
в форме ГВЭ по учебному предмету

\_\_\_\_\_ готов.  
(указать учебный предмет)

В ППЭ подготовлены следующие помещения (отметить знаком X):

	Да	Нет
1. Аудитории для проведения экзаменов в форме ГВЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для распределения участников ГВЭ и организаторов по аудиториям для проведения экзамена, сейфом для осуществления безопасного хранения экзаменационных материалов, сканером	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Помещение для медицинского работника	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Помещение для представителей общеобразовательных организаций, сопровождающих участников ГВЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Помещение для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Помещения изолированы от аудиторий для проведения экзамена в форме ГВЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена закрыты и опечатаны	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ППЭ оборудован (отметить знаком X):

1. Стационарными и (или) переносными металлоискателями	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства РФ к использованию указанных технических средств	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Техническими устройствами и оборудованием, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА в форме ГВЭ, обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В аудиториях для проведения экзаменов убраны (закрыты) стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующему учебному предмету.

Руководитель общеобразовательной  
организации, на базе которой  
создан ППЭ

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_ час.

Протокол проведения ГИА в форме ГВЭ в аудитории

Дата проведения ГИА в форме ГВЭ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Код учебного предмета, по которому проводится экзамен в форме ГВЭ 

--	--

Наименование учебного предмета \_\_\_\_\_

Код АТЕ 

--	--	--

Код ППЭ 

--	--	--	--	--	--

Номер аудитории ППЭ 

--	--	--	--

Проведение экзамена

Количество доставочных пакетов с экзаменационным материалом 

--	--

Начало инструктажа 

--	--

Начало экзамена 

--	--	--	--

Окончание экзамена 

--	--	--	--

Участники ГВЭ

Количество участников ГВЭ в аудитории 

--	--

Количество не явившихся на экзамен 

--	--

Количество участников ГВЭ, удалённых с экзамена в связи с нарушением порядка проведения экзамена 

--	--

Количество участников ГВЭ, не закончивших экзамен по уважительной причине 

--	--

Количество участников ГВЭ, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения экзамена 

--	--

Экзаменационные материалы, полученные от участников ГВЭ

Количество экзаменационных работ 

--	--

Количество черновиков 

--	--

Количество КИМ 

--	--

Количество КИМ с полиграфическим браком 

--	--

### Организаторы в аудитории

_____	_____	_____	_____
(фамилия)	(имя)	(отчество)	(подпись)
_____	_____	_____	_____
(фамилия)	(имя)	(отчество)	(подпись)

### Ассистенты

_____	_____	_____	_____
(фамилия)	(имя)	(отчество)	(подпись)
_____	_____	_____	_____
(фамилия)	(имя)	(отчество)	(подпись)



Протокол проведения ГИА в форме ГВЭ в ППЭ

Дата проведения ГИА в форме ГВЭ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Код учебного предмета, по которому проводится экзамен в форме ГВЭ

--	--

Наименование учебного предмета

---

Код АТЕ

--	--	--

Код ППЭ

--	--	--	--	--

Проведение экзамена

Начало экзамена

--	--	--	--

Окончание экзамена

--	--	--	--

Участники ГВЭ

Количество участников ГВЭ в ППЭ

--	--

Количество участников ГВЭ, не явившихся на экзамен

--	--

Количество участников ГВЭ, удалённых с экзамена в связи с нарушением порядка проведения экзамена

--	--

Количество участников ГВЭ, не закончивших экзамен по уважительной причине

--	--

Количество участников ГВЭ, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения экзамена

--	--

Экзаменационные материалы, полученные от участников ГВЭ

Количество экзаменационных работ

--	--

Количество черновиков

--	--

Количество КИМ

--	--

Количество КИМ с полиграфическим браком

--	--

Уполномоченный представитель ГЭК

\_\_\_\_\_ (фамилия)

(имя)

(отчество)

(подпись)

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_ (фамилия)

(имя)

(отчество)

(подпись)

**Акт общественного наблюдения проведения ГВЭ в ППЭ**  
**Сведения об общественном наблюдателе**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

№ удостоверения 

--	--	--	--	--	--	--

Время начала наблюдения 

--	--

 : 

--	--

Время окончания наблюдения 

--	--

 : 

--	--

Дата проведения ГИА в форме ГВЭ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 год  
 Код учебного предмета, по которому проводится экзамен в форме ГВЭ 

--	--

Наименование учебного предмета \_\_\_\_\_

Код АГЕ 

--	--	--

Код ППЭ 

--	--	--	--	--	--

**I. Готовность ППЭ к проведению ГИА в форме ГВЭ (отметить знаком X):**

	Да	Нет
Нарушений на этапе подготовки не выявлено	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Выявлены следующие нарушения:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отсутствие помещения для руководителя ППЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отсутствие помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГВЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отсутствие оборудованного места для осуществляющих охрану правопорядка сотрудников,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отсутствие помещения для медицинских работников	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Другое \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

II. Проведение ГИА в форме ГВЭ в ППЭ (отметить знаком X):

	Да	Нет
Нарушений при проведении ГИА в форме ГВЭ в ППЭ не выявлено	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:	<input type="checkbox"/>	
При допуске работников и уполномоченных представителей ГЭК в ППЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
При передаче экзаменационных материалов уполномоченным представителем ГЭК руководителю ППЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
При распределении организаторов по аудиториям	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
При проведении инструктажа для работников ППЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
При допуске участников ГВЭ в ППЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
При выдаче экзаменационных материалов организаторам в аудиторию	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
При перемещении участников ГВЭ по ППЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
При проведении инструктажа для участников ГВЭ организаторами в аудиториях	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
При сборе материалов экзамена организаторами в аудиториях	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
При перемещении участников ГВЭ по ППЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III. Зафиксированы случаи:

	Да	Нет
Наличия у участников ГВЭ и/или организаторов средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Присутствия посторонних лиц в ППЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Другое \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

IV. Завершение ГИА в форме ГВЭ в ППЭ (отметить знаком X):

	Да	Нет
Нарушений при завершении ГИА в форме ГВЭ в ППЭ не выявлено	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
При завершении экзамена организаторами в аудитории	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
При передаче материалов экзамена от организатора в аудитории руководителю ППЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
При передаче материалов экзамена от руководителя ППЭ уполномоченному представителю ГЭК	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Другое _____		

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ППЭ:

---

---

---

Общественный наблюдатель

\_\_\_\_\_

(фамилия)

(имя)

(отчество)

(подпись)



(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз. число-месяц-год)
□□	□□□	□□□□	□□□□	□□□□□□	□□□□□□

АКТ

ППЭ- 22

(код формы)

**о досрочном завершении экзамена  
по объективным причинам**

**Сведения об участнике ГИА**

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт)  серия  номер

Образовательная организация участника ГИА \_\_\_\_\_

**Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Медицинский работник

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Ответственный организатор в

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Руководитель ППЭ

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Член(ы) ГЭК

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Дата  ·  ·   
число месяц год

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ  
апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА**

ППЭ-   
(код формы)

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

Образовательная организация  
(код) участника ГИА

(наименование)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность  (серия)  (номер)

**Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА:**

Обстоятельства и факты, изложенные в поданой апелляции:

*имели / не имели место;*

влияние указанных фактов на результаты экзамена:

*значимы / не значимы*

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве  листов.

Уполномоченный ГЭК

/ (подпись) (ФИО)

Работники ППЭ

/ (должность) (подпись) (ФИО)

/ (должность) (подпись) (ФИО)

Общественный наблюдатель

/ (подпись) (ФИО)

**Решение конфликтной комиссии субъекта РФ**

Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:

удовлетворить апелляцию, с аннулированием результата экзамена

отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии

/ (подпись) (ФИО)

(регион):

(код ППЭ)

(дата акт : число-месяц-год)

**ОТЧЕТ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЧЛЕНА ГЭК О ПРОВЕДЕНИИ ГВЭ В ППЭ****ППЭ 10**

(код формы)

Полное наименование ППЭ \_\_\_\_\_

Наименование предмета	Количество				
	аудиторий ППЭ, задействованных по данному предмету	зарегистрированных участников ГВЭ по данному предмету	невывишихся участников ГВЭ по данному предмету	участников ГВЭ, не закончивших экзамен по уважительной причине по данному предмету	участников ГВЭ, удаленных с экзамена в связи с нарушением порядка проведения
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

1. Готовность ППЭ к проведению экзамена

ДА

НЕТ

2. Экзаменационные материалы поступили без нарушения упаковки

ДА

НЕТ

3. Экзаменационные материалы распечатаны в аудиториях ППЭ

ДА

НЕТ

4. Выявлены нарушения установленного порядка проведения

ДА

НЕТ

Описание выявленного нарушения: выявлено нарушение порядка проведения государственного выпускного экзамена, установленного пунктом \_\_\_\_\_ порядка проведения государственной итоговой аттестации, выразившееся:

---



---



---



---

Уполномоченный член ГЭК в ППЭ

/

(подпись / ФИО)

/

(подпись / ФИО)



(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(номер аудитории)

(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

### Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории

ППЭ-12-02

(наименование формы)

(код формы)

№ п/ п	Персональные данные участника в РИС			Измененные данные*			Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	документ		Фамилия Имя Отчество	документ		
		серия	номер		серия	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
2	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

\* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие.

Ответственный организатор в аудитории

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Акт

ППЭ- 20

**об идентификации личности участника ГИА**

(код формы)

**Участник ГИА**

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

Класс 

--	--	--	--

Фамилия 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Сопровождающий**

Фамилия 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Документ, удостоверяющий личность 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 серия 

--	--	--	--	--	--	--	--

 номер 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

от " " 20 1 г. №

(реквизиты акта образовательной организации о назначении)

Личность участника ГИА подтверждаю \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Дата составления 

--	--

 . 

--	--

 . 

--	--

\* Акт составляется при отсутствии у обучающегося образовательной организации документа, удостоверяющего личность



(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
<b>АКТ</b>					<b>ППЭ- 22</b> <small>(код формы)</small>

**о досрочном завершении экзамена  
по объективным причинам**

**Сведения об участнике ГИА**

Фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Документ, удостоверяющий личность  
(паспорт)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

серия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

номер

Образовательная организация участника ГИА \_\_\_\_\_

**Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:**

---



---



---



---

Медицинский работник

/ _____ /	/ _____ /
подпись	ФИО

Ответственный организатор в

/ _____ /	/ _____ /
подпись	ФИО

Руководитель ППЭ

/ _____ /	/ _____ /
подпись	ФИО

Член(ы) ГЭК

/ _____ /	/ _____ /
подпись	ФИО

/ _____ /	/ _____ /
подпись	ФИО

Дата

			·				·			
число	месяц	год		число	месяц	год		число	месяц	год