



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

30.12.2010 № 01/20-1631

О порядке составления, утверждения и  
ведения бюджетной сметы казённого  
учреждения

В соответствии со статьёй 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. №112-н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казёнными учреждениями» (в редакции приказа министерства финансов РФ от 30 июля 2010 г. №84н)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казённого государственного образовательного учреждения, подведомственного министерству образования Оренбургской области согласно Приложению №1.
2. Утвердить для казённых государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Оренбургской области :
  - 2.1. Форму проекта бюджетной сметы согласно Приложению №2.
  - 2.2. Форму бюджетной сметы согласно Приложению №3.
  - 2.3. Форму изменения показателей бюджетной сметы согласно Приложению №4.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Оренбургской области Ю.М. Мерзлякова.

Министр образования

В.А. Лабузов

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы  
казённого учреждения**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) министерства образования Оренбургской области и казённых государственных образовательных учреждений и иных казённых учреждений, находящихся в ведении министерства образования Оренбургской области, с учётом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов государственной власти (государственных органов).

II. Общие требования к составлению смет

2. Составление сметы – это установление объёма и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведённых до казённых учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения государственных услуг и (или) государственных функций казённого учреждения, на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

4. Смета составляется казённым учреждением по формам, разработанным и утверждённым министерством образования Оренбургской области, в соответствии с приложениями №2 и №3 к настоящему порядку.

5. Смета составляется казённым учреждением на основании разработанных и установленных министерством образования Оренбургской области на соответствующий финансовый год расчётных показателей, характеризующих деятельность казённого учреждения и доведённых объёмов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчёты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

Министерство образования Оренбургской области и казённое учреждение вправе установить дополнительные реквизиты и показатели к формам смет.

6. Смета реорганизуемого казённого учреждения составляется с учётом сроков и условий реорганизации на период текущего финансового года и в объёме доведённых казённому учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

### III. Общие требования к утверждению смет казённых учреждений

7. Смета министерства образования Оренбургской области, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается министром образования Оренбургской области.

Сметы подведомственных казённых учреждений утверждаются министром образования Оренбургской области.

8. Министр образования Оренбургской области в случае доведения государственного задания до подведомственного казённого учреждения может представить руководителю учреждения право утверждать смету учреждения. При этом министр образования утверждает свод смет учреждений, представленный (сформированный) распорядителем бюджетных средств.

9. Министр образования вправе ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю казённого учреждения в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

### IV. Общие требования к ведению сметы казённого учреждения

10. Ведение сметы – это внесение изменений в смету в пределах доведённых казённому учреждению в установленном порядке объёмов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

11. Проект бюджетной сметы на очередной финансовый год составляется казённым учреждением в соответствии с формой, утверждённой в приложении №2, и представляется в министерство образования Оренбургской области (отдел экономического анализа, планирования и финансирования) до 1 июля текущего года.

12. Бюджетная смета на очередной финансовый год формируется казёнными учреждениями в соответствии с формой, утверждённой в приложении №3 настоящего постановления, и направляется на утверждение в министерство образования Оренбургской области (отдел экономического анализа, планирования и финансирования) в течение 10 дней со дня принятия областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

13. Внесение изменений в смету казённого учреждения осуществляется на основании письменных обращений руководителей подведомственных казённых учреждений в министерство образования Оренбургской области и письменных обращений министра образования в министерство финансов Оренбургской области, уточнённых расчетов в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

На основании письменных обращений руководителей подведомственных казённых учреждений министерство образования вносит изменения в бюджетную роспись в случаях:

- перераспределения бюджетных ассигнований по кодам классификации в пределах ассигнований, предусмотренных подведомственному казённому учреждению;
- перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными казёнными учреждениями по кодам

классификации в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов;

– перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями.

14. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи министерства образования Оренбургской области и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись министерства образования и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению №4 .

15. В конце финансового года подведомственные казённые учреждения представляют на утверждение в министерство образования Оренбургской области (отдел экономического анализа, планирования и финансирования) уточнённую бюджетную смету с уточнёнными расчётами по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации по форме согласно приложению №2. Утверждение уточнённой сметы осуществляется министром образования Оренбургской области.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20\_\_ г.

" " 20\_\_ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД

от " " 20\_\_ г.

	Форма по ОКУД	КОДЫ
	Дата	0501012
	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств _____	по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКАТО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383
	по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации РФ				КОСГУ	Сумма в рублях
		раздела	подраздела	Целевой статьи	Вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Оплата труда и начисления на оплату труда</b>	010	0700				<b>210</b>	
Заработная плата	011	0700				211	
Прочие выплаты	012	0700	+			212	
Начисления на оплату труда	013	0700				213	
<b>Приобретение услуг</b>	020	0700				<b>220</b>	
Услуги связи	021	0700				221	
Транспортные услуги	022	0700				222	
Коммунальные услуги	023	0700				223	
Арендная плата за пользование имуществом	024	0700				224	
Услуги по содержанию имущества, в т.ч. капремонт	025	0700				225	
Прочие услуги	026	0700				226	

<b>Социальное обеспечение</b>	030	0700				<b>260</b>	
Пособия по социальной помощи населению	031	0700				262	
<b>Прочие расходы</b>	040	0700				<b>290</b>	
<b>Поступления нефинансовых активов</b>	050	0700				<b>300</b>	
Увеличение стоимости основных средств	051	0700				310	
Увеличение стоимости материальных запасов	052	0700				340	
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>		<b>0700</b>					
<b>Всего</b>							

Номер страницы \_\_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения  
 (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель  
 планово-финансовой службы

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " 20 г.

**Приложение №3**

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
согласующего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного  
распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного  
распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ГОД**

от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501014
	Дата	
	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств _____	по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКАТО	
	по ОКЕИ	383
Единица измерения: руб.	по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации РФ					Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма в рублях
		раздела	подраздела	Целевой статьи	Вида расходов	КОСГУ		действующие	принимаемые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Оплата труда и начисления на оплату труда</b>	010	0700				<b>210</b>				
Заработная плата	011	0700				211				
Прочие выплаты	012	0700				212				
Начисления на оплату труда	013	0700				213				
<b>Приобретение услуг</b>	020	0700				<b>220</b>				
Услуги связи	021	0700				221				
Транспортные услуги	022	0700				222				
Коммунальные услуги	023	0700				223				
Арендная плата за пользование имуществом	024	0700				224				
Услуги по содержанию имущества, в т.ч. капремонт	025	0700				225				
Прочие услуги	026	0700				226				
<b>Социальное обеспечение</b>	030	0700				<b>260</b>				
Пособия по социальной помощи населению	031	0700				262				
<b>Прочие расходы</b>	040	0700				<b>290</b>				
<b>Поступления нефинансовых активов</b>	050	0700				<b>300</b>				
Увеличение стоимости основных средств	051	0700				310				
Увеличение стоимости материальных запасов	052	0700				340				
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>		0700								
<b>Всего</b>										

Номер страницы \_\_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения  
 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель  
 планово-финансовой службы \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,  
согласующего бюджетную смету;

(наименование должности лица,  
утверждающего бюджетную смету;

наименование главного  
распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств; учреждения)

наименование главного  
распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20\_\_ г.

" " 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ №\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ г.

от " " 20\_\_ г.

	Форма по ОКУД	КОДЫ
	Дата	0501013
	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств _____	по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКАТО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383
	по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации РФ				КОСГУ	Сумма в рублях
		раздела	подраздела	Целевой статьи	Вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Оплата труда и начисления на оплату труда</b>	010	0700				<b>210</b>	
Зарботная плата	011	0700				211	
Прочие выплаты	012	0700				212	
Начисления на оплату труда	013	0700				213	
<b>Приобретение услуг</b>	020	0700				<b>220</b>	
Услуги связи	021	0700				221	
Транспортные услуги	022	0700				222	
Коммунальные услуги	023	0700				223	
Арендная плата за пользование имуществом	024	0700				224	
Услуги по содержанию имущества, в т.ч. капремонт	025	0700				225	
Прочие услуги	026	0700				226	
<b>Социальное обеспечение</b>	030	0700				<b>260</b>	

Пособия по социальной помощи населению	031	0700				262	
Прочие расходы	040	0700				290	
Поступления нефинансовых активов	050	0700				300	
Увеличение стоимости основных средств	051	0700				310	
Увеличение стоимости материальных запасов	052	0700				340	
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>		0700					
<b>Всего</b>							

Номер страницы \_\_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения  
 (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель  
 планово-финансовой службы

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра  
образования

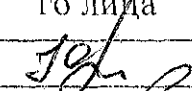

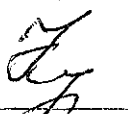
 О.П. Озерова  
" " 2010 г.

**СПРАВКА**  
**о подготовке проекта приказа**  
**министра образования Оренбургской области**

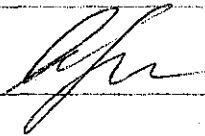
По вопросу: О порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казённого учреждения

Проект внес: ведущий бухгалтер – В.А. Труханова  
(Должность, фамилия, инициалы, личная подпись)

Согласование с заинтересованными должностными лицами:

Наименование отдела	Фамилия и инициалы (разборчиво)	Дата согласования проекта	Подпись должностного лица
Заместитель министра	Ю.М. Мерзляков		
Главный бухгалтер	В.Н. Калганова		
Начальник отдела экономического анализа, планирования и финансирования	Л.П. Кудашева		

ЗаклЮчение юриста \_\_\_\_\_



Кому разослано: \_\_\_\_\_

Проверил консультант министра \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Дата подписания \_\_\_\_\_